

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME
DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE, TRANSFERUL
DEȘEURILOR RECICLABILE ȘI TRATAREA AEROBĂ A DEȘEURILOR
BIODEGRADABILE PROVENITE DIN ZONA COSTEȘTI, JUDEȚUL
ARGEȘ**

SEPTEMBRIE 2023

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- c) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Servsal Argeș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activităților serviciului de salubritate anterior menționate.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i) instalații de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- c) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Servsal Argeș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Argeș, respectiv: orașul Costești și comunele: Bârla, Buzoiești, Căldăraru, Hârsești, Izvoru, Lunca Corbului, Miroși, Mozăcenii, Negrași, Popești, Râca, Rociu, Recea, Slobozia, Stolnici, Suseni, Ștefan cel Mare, Teiu și Ungheni, care va reprezenta aria delegării.

1.3. Prezentarea legislației

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de Salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN LOCALITĂȚILE DIN ZONA COSTEȘTI

2.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

La momentul actual, serviciile de salubritate la nivelul localităților din Zona Costești – Argeș sunt asigurate în baza *Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 8 Costești, operarea Centrului de Management Integral al Deșeurilor din Costești, Județul Argeș* nr. 167/29.06.2016, contract care urmează să înceteze prin ajungere la termen la data de 30.09.2024.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 %.

2.2 „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Argeș”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș a fost înființată în vederea implementării operaționale a proiectului de interes public comun „Managementul Integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”. A fost constituită conform art. 6, din OG nr. 26/2000, funcționează în baza H.G.855/2008 și are în prezent 103 membri, respectiv toate administrațiile publice locale, inclusiv Consiliul Județean Argeș. Fiecare membru al asociației are drept de vot egal.

La nivelul Județului Argeș, a fost implementat proiectul “Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș”, care a presupus delegarea, în două etape, a serviciilor de colectare-transport și depozitare a deșeurilor municipale generate pe raza Județului Argeș.

Prima etapă a proiectului, finanțată din fonduri ISPA, acoperă 5 din cele 8 zone ale Județului Argeș (respectiv zonele 3,4,5,6,7), reprezentând 73% din populația totală, iar etapa a II-a, finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric", acoperă celelalte 3 zone ale județului (respectiv zonele 1,2,8), reprezentând 27% din populația totală.

Finanțare ISPA

În cadrul etapei I a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului de deșeuri care există la Albota și ecologizarea zonei (cantitate de deșeuri relocate 432.300 m³); deschiderea unui depozit conform la Albota, care cuprindea celula1 în suprafața de 4,25 ha și o capacitate de 750.000 m³ și spațiul pentru utilități; închiderea depozitelor neconforme de la Mioveni (cantitate deșeuri relocate 8.500 m³), Câmpulung (88.400 m³) și relocarea deșeurilor din depozitul Topoloveni (cantitate deșeuri relocate 85.000 m³) și zonele rurale; construirea unei stații de transfer la Câmpulung; construirea a două stații de compost în brazde la Albota și Câmpulung; construirea unui număr de 4 puncte ecologice de colectare (green points): două în Pitești și câte unul în Mioveni și Câmpulung; construirea unui număr de 1.203 platforme; achiziția de echipamente de colectare.

Finanțare POS Mediu

În cadrul etapei a II-a a proiectului, s-au efectuat următoarele investiții:

Închiderea depozitului existent de la Curtea de Argeș (cantitate relocată 51.000 m³); construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Curtea de Argeș, în suprafața de 8.800 mp și cu o capacitate de 17.463 t/an; relocarea depozitului de deșeuri Costești (cantitate deșeuri relocate în depozitul Albota -104.000 m³- terenul a fost redat agriculturii construirea facilităților destinate managementului integrat al deșeurilor de la Costești, în suprafața de 5.000 mp și cu o capacitate de 9.200 t/an; construirea celulei a II-a a depozitului ecologic Albota-Pitești, în suprafața de 3,6 ha, având o capacitate de 1,1 mil m³; extinderea stației de sortare Albota (capacitate de sortare actuală de 80 t/zi, 20.000 de t/an) și îmbunătățirea platformelor de compost de la Câmpulung (capacitate de prelucrare actuală de 7.200 t/an) și Albota (capacitate de prelucrare actuală de 17.800 t/an).

3.NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Având în vedere:

- încetarea prin ajungere la termen la data de 30.09.2024 a *Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 8 Costești, operarea Centrului de Management Integral al Deșeurilor din Costești, Județul Argeș nr. 167/29.06.2016,*

- durata de aproximativ 2 luni aferentă procedurii de avizare și aprobare a documentației de delegare,

- durata de minim 3 luni necesară derulării procedurii de licitație,

- perioada de mobilizare necesară operaționalizării activității de 3-4 luni

este necesară stabilirea soluției optime de gestiune a activităților care fac obiectul delegării.

Totodată, având în vedere că următoarele activități conexe de colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, respectiv a:

a) deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurilor municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate,

sunt legate de activitatea de colectare și transport deșeuri municipale și deșeuri similare, este necesar ca activitățile respective să fie incluse în evaluarea privind soluția optimă de gestionare a activităților de salubritate.

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

²Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale	<ul style="list-style-type: none"> • hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de 	<ul style="list-style-type: none"> • doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	<p>unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>către Consiliul de administrație – lit.b);</p> <ul style="list-style-type: none"> regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p> <p>- contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)</p>	
Gestiune delegată	<p>a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare; Licența ANRSC; regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			<p>administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28</p> <ul style="list-style-type: none"> procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	<p>-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției;</p> <p>-Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;</p>	<p>-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă;</p> <p>-ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți.</p> <p>-Există riscul ca realizarea</p>

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
		<p>investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite.</p> <p>-Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.</p>
Gestiunea delegată	<p>-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</p> <p>-Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare în dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.</p>	<p>Lipsa controlului direct asupra activităților delegate.</p> <p>Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.</p>

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor,	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În acest caz Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12	Distrugerea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuală ajustare a tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune alubr.
17	Forța majora	Forța majoră, astfel cum este alubriz prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și alubriz vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile alubrizar atat de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCU DE PIAȚĂ					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de alubrizare, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de alubrizare de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de alubrizare, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a sumelor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
22	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să țină seama în calculul său de eventuale modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

6.STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform dispozițiilor legale, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță vor constitui, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicator 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

*Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Pitești, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță

b) Pentru activitatea de tratare aerobă: Cantitatea totală de deșeuri tratată aerob raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stația de compostare – indicator 80%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile eliminate final prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

c) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%). – Valoarea prevăzută la art.17, alin (7) din OUG nr.92/2021, respectiv 70%.

În caz de neîndeplinirea a indicatorului de performanță, operatorul va plăti cu titlu de penalitate tarifului operatorului depozitului Pitești pentru cantitățile încredințate operatorului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță, inclusiv contribuția pentru economia circulară .

7. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de alubriza, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități alubriz acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.* ”

I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ~~alubr~~ ceea ce privește fondul, conținutul acestor

contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a acestora sunt preluate de către operator, astfel contractul de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de altă parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – **„Raporturile juridice dintre unitățile aluzareve-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**
 ”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
 b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - **„(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.**

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primărie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative** în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform

art. 20 al. (1) lit. g) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 100/2023): „*contractul/contractele de delegare a gestiunii, cu toate anexele și actele adiționale încheiate la acesta/acestea, în cazul operatorilor de tip societate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegeă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA Servsal Argeș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

c)Durata contractului va fi de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri de preluare: sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare este prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:
 - a) licitație deschisă;
 - b) dialog competitiv;
 - c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.

8. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

8.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activităților care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților de salubritate printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru toate activitățile

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților de salubritate prin contracte distincte, către operatori diferiți desemnați prin licitație publică

Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate activitățile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe; - Nu necesită modificarea documentelor instituționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedură de licitație mai complexă; - Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare activitate, operatori desemnați prin licitație</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație; - proceduri de licitație mai simple. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru toate activități; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată, iar organizarea activităților conexe, nu, sau situația inversă, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de operare

Din analiza de mai sus se observa ca Opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandată a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație deschisă pe o perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADI Servsal Argeș în numele și pe seama localităților componente ale Zonei Costești, județului Argeș este în conformitate cu prevederile Statutului ADI Servsal Argeș.

8.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

8.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

8.4 Motive de ordin economico-social

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localitățile din Zona Costești nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparații, personal suficient și calificat etc.)
- Localitățile din Zona Costești nu dispune de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- ADI Servsal Argeș va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației calculate conform Machetei de calcul pusă la dispoziție de Ministerul Mediului de 1,8% din venitul decilei celei mai sărace și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale, înainte de a intra în vigoare.

9 FEZABILITATE TEHNICĂ

9.1 PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

9.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA Servsal Argeș, în conformitate cu

prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Se face menținunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:

- I. Deșeurile stradale (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. Deșeurile din parcuri și grădini publice;

Zona de Operare (aria delegării) cuprinde: *orașul Costești și comunele: Bârla, Buzoiești, Căldăraru, Hârsești, Izvoru, Lunca Corbului, Miroși, Mozăceni, Negrași, Popești, Râca, Rociu, Recea, Slobozia, Stolnici, Suseni, Ștefan cel Mare, Teiu și Ungheni.*

Cu privire la **exclusivitatea** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep. la art.29 (2) lit e), se acordă exclusivitatea prestării activităților de salubritate, în baza contractului de delegare a gestiunii.

Mai mult, exclusivitatea, într-un cadru mai larg, trebuie înțeleasă în sensul prevăzut de Legea concesiunilor de lucrări și de servicii nr.100/2016 care, la art.5 stipulează:

*h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care **contraprestația pentru servicii este***

reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

Totodată, contractul de concesiune presupune, în înțelesul aceleiași Legi – art 6 (1): ***‘ Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective. ’***

În concluzie, exclusivitatea acordată delegatului este în contrapartidă cu asumarea de către acesta a unor riscuri de operare, care se sintetizează astfel:

- riscul de piață (cererea și oferta)
- riscul unor evenimente imprevizibile
- riscul de nerecuperare totală sau parțială a investițiilor.

9.1.2. Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare:

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure premisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare.

- a) În mediul urban zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
 - deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere tip iglu de minim 1,5 mc;
 - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere tip iglu de minim 1,5 mc;
 - deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere tip iglu;
 - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc cu pedală;
 - deșeuri biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.
- b) În mediul urban zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
 - deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
 - deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operatorul de colectare;

- deșeurile de sticlă - din poarta în poarta, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operatorul de colectare, sau în containere tip iglu, amplasate în puncte indicate de fiecare u.a.t;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l, care să nu permită scurgerea.

c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci personalizați asigurați și distribuiți de către operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați asigurați și distribuiți de operatorul de salubritate;
- deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru sau lunar la puncte fixe în containere tip iglu puse la dispoziție de către operator, amplasate în puncte indicate de fiecare u.a.t;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l sau, pentru zonele greu accesibile, colectarea se va face în containere de 1,1 mc cu pedală.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă din deșeurile menajere vor fi puși la dispoziție de către Delegat.

Containerele de 1,1 mc și pubelele maro de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, containerele de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, precum și igluurile pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare reziduale și biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, contra cost, la solicitarea utilizatorilor.

De asemenea, utilizatorii non-casnici pot opta pentru utilizarea recipientilor proprii pentru asigurarea presortării la sursă a deșeurilor generate, Delegatul având obligația de a asigura colectarea acestora, sub condiția ca recipientii existenți în dotarea utilizatorilor non-casnici să fie compatibili cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea Delegatului.

În zona de case biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compost puse la dispoziție de către Delegat.

În zona rurală, biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare puse la dispoziție de către A.D.I. SERVSAI ARGES.

În zonele rurale/periurbane, dacă UAT-ul solicită, pe viitor, colectarea deșeurilor biodegradabile, acest lucru se va face similar zonelor urbane.

Cu privire la cerința de a stabili dacă **gestionarea colectării separate** a deșeurilor reciclabile **se va face în cadrul aceluiași contract**, după cum prevede art. 17 (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021, se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ - aceeași ca în cazul delegării la comun) și de utilaje de colectare (al căror grad de încărcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); așadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;
- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în cadrul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare;
- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur;
- varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Căuza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor precollectate.
- în conformitate cu prevederile art. 14 alin (2) din Legea 101 / 2006 republicată: **”(2)Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).”** iar activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile nu este o activitate distinctă, fiind inclusă în activitatea de **”colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”** prevăzută de Art. 2 alin (3) lit. a din Legea 101/2006;

Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în taxa de operare, nu aduce alte beneficii din operare în taxa utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea și contravine prevederilor Legii 101/2006 republicată, de aceea aceasta varianta trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

9.1.3 Metode alese pentru colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional

9.1.3.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase

Delegatul va avea obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în aria de delegare.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Contravaloarea activității prestate în sistem “la cerere” se va achita direct de către generatorul de deșeurii, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare.

În cadrul sistemului de colectare “la cerere” a deșeurilor voluminoase, delegatul va colecta și deșeurile textile provenite de la utilizatorii serviciului. În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (ex: îmbrăcăminte, așternuturi, păături, pilote, cuverturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Delegatul va avea obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeurii, inclusiv pentru deșeurile voluminoase, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporară se asigură valorificarea deșeurilor voluminoase.

Delegatul va trebui să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii voluminoase.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

9.1.3.2 Metode alese pentru colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

Delegatul va avea obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în aria de delegare.

Colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate de diverse capacități și saci de colectare), la cererea generatorilor de deșeurii sau în saci achiziționați de către utilizatori, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligația de a autoriza și opera punctul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeurii, inclusiv pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în cadrul CMID Costești. La punctul de stocare temporară se asigură și valorificarea fracției valorificabile.

Eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și care nu pot fi valorificate se face la Depozitul ecologic din cadrul CMID Pitești, Delegatul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Delegatul va fi responsabil cu asigurarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

9.1.3.3 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală, cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

9.1.3.4 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

9.1.3.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în campanii de colectare cu frecvență semestrială, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la CMID Costești în vederea stocării temporare sau direct la instalația de valorificare/eliminare-tratare deșeuri periculoase.

Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 2 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la CMID Costești.

Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate/tratate în instalații autorizate.

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

9.1.3.6 Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice

În plus, față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

9.1.4 Operarea bazei de lucru operațională

Viitorul operatorul va fi responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operațională, al cărei amplasament va fi situat în zona delegată, în proximitatea CMID Costești fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, la o distanță de protecție sanitară de minimum 200 m față de cea mai apropiată locuință. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul trebuie să pună la dispoziție, să opereze și să întrețină un sistem integrat de înregistrare al cântăririlor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a facilita înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care este livrată la sau care iese de pe amplasamentul CMID Costești.

9.1.5. Operarea stației de transfer, a stației de compostare și a punctului de stocare temporară din cadrul CMID Costești

Amplasamentul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Costești este situat la NE de orașul Costești la aproximativ 2 km de localitate. Suprafața amplasamentului este de 0,5 ha, situată în tarla 41, parcela 801.

Accesul rutier se realizează prin intermediul Drumului județean DJ659A Costești – Pîrnu Roșu.

Amplasamentul CMID Costești din Județul Argeș este împărțit în 3 zone principale, după cum urmează:

- **Zona de transfer** unde vor fi aduse deșeurile reciclabile colectate separat din Zona Costești;
- **Zona de compostare** unde sunt aduse, procesate și tratate deșeurile biodegradabile colectate separat din Zona Costești;
- **Punctul stocare temporară** unde sunt stocate temporar fluxurile speciale de deșuri (deșeurile voluminoase, periculoase, provenite de la evenimente, abandonate, provenite din lucrări de construcții, lucrări de reamenajare/reabilitate interioară/exterioară a locuințelor, deșuri textile) care sunt colectate separat și/sau aduse de producători sau de populație.

CMID Costești include următoarele amenajări și dotări principale:

- *locația cântarului*, aici sunt cântărite încărcăturile care intră și ies din amplasament;
- *cabina cântar*, dotată cu un calculator pentru monitorizarea cantităților de deșuri ce intră/ies în/din amplasament;
- *post de transformare*;
- *generator electric*;
- *cabină poartă*;
- *clădire administrativă tip container*;
- *zona foraj*, pentru alimentarea cu apă tehnologică;
- *rezervor pentru apă potabilă*;
- *micro stație de epurare*;
- *bazin de stocare a rezervei de incendiu/apă tehnologică și stație de pompare*, în care vor fi colectate apele pluviale de pe amplasament. Înainte de a fi deversate în bazin, apele pluviale vor trece printr-un separator de hidrocarburi. Apele pluviale astfel colectate vor putea fi folosite pentru stropirea grămezilor de la stația de compostare;
- *bazin de retenție levigat*;
- *separatoare de hidrocarburi*, un separator pentru apele pluviale și un separator pentru apele din zona de spălare roți;
- *zona de spălare roți*;
- *garaj pentru camioane*;
- *punct de stocare temporară*, reprezentat de o hală închisă în care sunt amplasate

containerele pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri și 2 prese de balotat deșeuri reciclabile;

- *zona principală de transfer (stația de transfer)*, această zonă este reprezentată de o hală tip șopron unde autogunoierile descarcă deșeurile reciclabile direct pe platforma betonată.
- *stația de compostare*, reprezentată de zona de recepție deșeu biodegradabil și platforma de compostare;
- *împrejmuire, poartă*, amplasamentul este împrejmuțit cu un gard din panouri metalice cu plasă de sârmă și poartă metalică de acces; 375 m.

Categoriile de deșeuri admise la C.M.I.D Costești, conform prevederilor HG 349/2005 sunt:

- a) deșeuri municipale;
- b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozite de deșeuri nepericuloase .

Deșeurile voluminoase, periculoase menajere, deșeurile de la evenimente, deșeurile din construcții, reamenajare/reabilitare interioară/exterioară a locuințelor vor fi colectate separat și depuse în containerele aferente **Punctului de stocare temporară**. Aceste deșeuri vor fi stocate temporar în containerele aferente Punctului de stocare temporară, sortate și apoi vor fi preluate de operatori specializați pentru valorificare și eliminare finală.

Deșeurile reciclabile de hârtie/carton, materiale plastice/metalice și sticla vor fi stocate temporar separat astfel încât să se evite amestecarea fluxurilor colectate separat.

Pentru transportul acestora către stația de sortare din cadrul CMID Pitești, operatorul va pune la dispoziție 2 autoutilitare cu capacitate de min. 22 mc.

9.1.5.1 Stația de transfer

C.M.I.D Costești va lucra într-un regim de exploatare cu 1 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Capacitatea estimativă a stației de transfer este de 9.198 t/an, conform Studiu de Fezabilitate.

Fazele procesului de transfer la stația de transfer:

- a) faza de descărcare autogunoiera compactoare cu deșeuri reciclabile:

- intrare autogunoieră cu deșeuri reciclabile colectate, cântărire și înregistrarea tipului și cantității de deșeuri;
- dirijarea autogunoierei spre platformă betonată a stației de transfer;
- ieșirea autogunoierei de la stația de transfer și cântărirea autogunoierei goale.

Înainte de descărcarea autogunoierei se procedează la verificarea capacității disponibile a containerelor de mare capacitate cel de 30 mc și la buna funcționare a mecanismului hidraulic de compactare al autogunoierei.

Descărcarea deșeurilor reciclabile se face numai pe platforma betonată a stației de transfer, astfel încât să se evite amestecarea fluxurilor de deșeuri colectate separat. Este interzisă cu desăvârșire descărcarea în altă parte.

Deșeurile vor fi încărcate cu ajutorul unui încărcător frontal în containere de 30 m³ și transportate la stația de sortare din cadrul CMID Pitești. Este interzisă amestecarea fluxurilor de deșeuri în containerele de 30 mc.

În cazul unor ploi torențiale se va trage prelata containerului pe durata ploii, pentru a împiedica contactul direct al deșeurilor cu precipitațiile atmosferice. Prelata se va trage imediat după ce se umple containerul.

La sfârșitul programului de lucru operatorii stației trebuie să verifice dacă toate prelatele containerelor sunt trase.

Containerele sunt etanșe și nu permit scurgerea levigatului care se formează. În cazul scurgerii de levigat din containere acesta este preluat de sistemul de canalizare al zonei stației de transfer.

În situația în care containerele nu sunt transportate la stația de sortare din cadrul CMID Pitești în aceeași zi în care au fost umplute, vor fi închise peste noapte (se vor trage prelatele), pentru a evita contactul deșeurilor cu eventualele precipitații.

La intrarea și ieșirea de pe amplasamentul CMID, camioanele de lung curier vor fi cântărite.

b) faza de încărcare și preluare containere pline:

- descărcare containere goale pe platformă și poziționarea lor la umplere;
- încărcarea acestor containere pline;
- cântărire la ieșire și înregistrare date;
- transport containere la stația de sortare din cadrul CMID Pitești.

9.1.5.2 Punctul de stocare temporară

Punctul de stocare temporară este reprezentat de o construcție tip hală închisă, care reprezintă o completare a stației de transfer, prin stocarea temporară a deșeurilor provenite din fluxurile speciale care sunt aduse de către operator colectate separat.

La punctul de stocare temporară vor fi aduse de către operator: deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase, deșeurile de la evenimente, deșeuri din construcții, reamenajare/reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșeuri textile.

Pentru fiecare din aceste tipuri de deșeuri va exista un container de 30 m³, excepție făcând containerul pentru deșeuri periculoase care are un volum de 2 m³.

În interiorul halei se află 6 containere de 30 m³ pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie și carton, plastic, sticlă, voluminoase și din construcții și un container de 2 m³ pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase.

Totodată, în cadrul punctului de stocare temporară sunt amplasate două prese de balotat deșeuri reciclabile rezultate din sortarea deșeurilor provenite de la evenimente. Aceste prese vor micșora volumul de deșeuri, facilitând astfel transportul acestora. O presă are o forță de presare de 6 tone, iar cealaltă 12 tone.

Baloții rezultați în urma procesului de presare vor fi depozitați în hala punctului de stocare temporară, urmând a fi valorificați de către viitorul operator al CMID Costești.

9.1.5.3 Stația de compostare

Capacitatea estimativă a stației de compostare pentru anul proiectat este de 6161 t/an, conform Studiu de Fezabilitate.

9.1.5.3.1 Transfer deșeuri biodegradabile la Stația de compostare aferent C.M.I.D Costești

Operatorul va colecta, transporta și depune la stația de compostare deșeurile biodegradabile, sub supravegherea personalului C.M.I.D-ului.

Activitatea de compostare va cuprinde următoarele etape:

- recepția și stocarea materialelor de compostat;
- sortarea deșeurilor anorganice (textile, plastic, folie, deșeuri feroase/neferoase etc.), care sunt aduse împreună cu materialele organice și care pot afecta calitatea compostului;
- socarea materialelor;
- compostarea propriu-zisă;
- cernerea;
- maturarea;
- livrarea compostului spre valorificare

Materialele care sunt aduse în stație pentru compostare vor fi depozitate separat în zona de preluare a deșeurilor biodegradabile, după cum urmează:

- crengi rezultate din toaletarea arborilor din parcuri și de pe străzi (material structural);
- materiale organice de dimensiuni mai mari colectate separat din piețe/spații agroalimentare (ștuleți de porumb, sfeclă, varză etc.);
- material organic de dimensiuni mici (iarbă, frunze, flori etc.);

- materiale organice în amestec colectate în sistem de colectare selectivă (utilizatori, piețe, spații agroalimentare);

Primele două sorturi urmează a se depozita individual, în timp ce materialul organic mărunț poate fi depozitat direct în spațiul materialului deja tocat. Acest lucru este posibil numai dacă un lot de astfel de deșeuri este compus în foarte mare măsură din astfel de materiale de dimensiuni mici. În caz contrar, acesta se depozitează împreună cu materialele organice de dimensiuni mai mari.

Implementarea sistemului de colectare separată presupune ca fracția umedă (deșeuri organice) să fie colectată separat de materialele reciclabile, însă practica a demonstrat că în structura deșeurilor organice colectate se regăsesc într-un anumit procent și materiale anorganice.

Drept urmare, pentru obținerea unei calități superioare a compostului și pentru a nu îngreuna procesul de compostare este necesară o sortare a acestor categorii de materiale anorganice înainte ca materialele organice să fie procesate pentru compostare.

Vor fi sortate manual materialele anorganice, pentru a obține o calitate ridicată a materialului de compostat (o pondere cât mai mică de materiale anorganice). Refuzul de sortare va merge la celula de depozitare, cu excepția materialelor feroase ce sunt expediate spre valorificare.

Atât crengile, cât și materialele organice de dimensiuni mai mari vor fi tocate anterior compostării. Tocătorul poate să toace și simultan și separat cele două genuri de materiale, respectiv crengi și materiale organice din piețe și parcuri. Condiția esențială este ca diametrul maxim al crengilor să nu depășească 540 mm. Prin alternarea celor două feluri de materiale se poate asigura un amestec optim pentru un compost de bună calitate, amestec ce va fi tot mai omogenizat pe măsura ce brazdele se întorc de mai multe ori.

Materialului tocat și materialele organice mărunte ce nu necesită tocare (iarba, frunze, flori uscate etc.). vor fi preluate de către încărcătorul frontal și transportate la brazdele de compostare.

Încărcătorul frontal va fi utilizat pentru construirea brazdelor cu material, întoarcerea brazdelor și transportul compostului în zona de depozitare compost.

Întoarcerea brazdelor se va efectua în medie o dată pe săptămână. În primele două săptămâni întoarcerea brazdelor poate fi redusă la 5 zile.

9.1.5.3.2 Monitorizarea procesului de compostare

Monitorizarea procesului de producere a compostului este necesară pentru ca, în final, compostul să fie un produs bun și pentru o durată mai mică a procesului de obținere a compostului.

Temperatura este cea mai importantă valoare care trebuie monitorizată în timpul procesului de transformare în compost, deoarece poate fi foarte ușor măsurată și arată progresul procesului.

Descompunerea substanțelor organice, ca urmare a activității microorganismelor datorită

capacității lor de autoîncălzire este motivul diferențelor de temperatură în centrul grămezii și temperatura înconjurătoare. Curba de temperatură evoluează în stransă legătură cu procesele de mineralizare și putrezire.

Este importantă monitorizarea valorilor pentru a avea condiții optime pentru procesul de obținere a compostului. Dacă acest lucru nu este posibil, procesul de transformare în compost durează mai mult sau se oprește.

Procesul de producere a compostului poate fi divizat în trei faze:

- fază de degenerare;
- fază de transformare;
- fază de maturare;

Valorile înalte ale temperaturii în timpul fazei de descompunere sunt foarte importante, deoarece dacă temperatura ajunge și chiar depășește 60 – 70°C are loc distrugerea semințelor de buruieni și agenți patogeni.

Lungimea fazei de degenerare este decisă de:

- compoziție adecvată a materialelor introduse în ceea ce privește mărimea particulelor și omogenitatea;
- factori de mediu adecvați, precum o valoare optimă a umidității, existența oxigenului și a influențelor climatice.

Timpu necesar atingerii temperaturii maxime este de aproximativ 2 – 5 zile. În această fază a procesului de obținere a compostului, se degradează substanțele ușor destructibile (hidrocarbonați).

Degradarea componentelor dificil de distrus are loc în timpul fazei de transformare. Durata acesteia depinde de condițiile de mediu. De aceea, nu se poate indica un interval temporal specific pentru această fază.

În timpul fazei de maturare, activitatea bacteriilor încetinește. În această perioadă, organismele din sol și viermii populează materialul și amestecă elementele minerale cu cele organice. Se formează complexe argilo-humice care cresc conținutul de nutrienți din compost (în special nutrienți disponibili pentru plante). La finele acestei perioade (temperatura finală nu crește mai mult de 40°C). Procesul este finalizat.

La sfârșitul perioadei de compostare în brazde, materialul se cerne cu ciurul rotativ. Compostul, având dimensiuni mici, trece prin ochiurile ciurului, în timp ce materialele necompostate se elimină pe la capătul ciurului. Refuzul de la selectare prin ciurul rotativ se întoarce din nou în zona de compostare. Aceste materiale pot fi în mare măsură organice și, prin urmare, trebuie să se întoarcă în brazdele de compostare pentru finalizarea procesului.

Totuși, în cazul în care acestea se dovedesc a fi de natură anorganică, ele nu vor mai fi reintroduse în brazdele de compost, ci vor fi eliminate pentru depozitare definitivă.

Materialele compostate și maturate se cern prin ciurul rotativ și se transportă în zona de depozitare compost; deșeurile mari necompostate se reintroduc în circuit.

9.1.6 Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării la stația de transfer din cadrul CMID Costești, iar apoi, prin intermediul autospecialelor de capacitate mare, la stația de sortare din cadrul CMID Pitești, operată de Asocieria Soc. GIREXIM UNIVERSAL SA, Soc. ECO BIHOR S.R.L. și Soc. KEVIEP EPITOPIPARI ES KERESKEDELMİ KFP;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării la instalația de tratare mecanobiologică din cadrul CMID Pitești operată de Asocieria Soc. GIREXIM UNIVERSAL SA, Soc. ECO BIHOR S.R.L. și Soc. KEVIEP EPITOPIPARI ES KERESKEDELMİ KFP;
- c. va transporta deșeurile biodegradabile colectate separat la stația de compostare din cadrul CMID Costești.
- d. va transporta deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și desființări de la populație, deșeurile abandonate, deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construire, deșeurile provenite de la evenimente, colectate separate, la spațiul de stocare temporară din cadrul CMID Costești și va asigura valorificarea/reciclarea acestora și eliminarea fracției nevalorificabile la depozitul din cadrul CMID Pitești;
- e. va transporta deșeurile periculoase colectate separat la spațiul de stocare temporară din cadrul CMID Costești și va asigura eliminarea acestora la operatori autorizați;

9.1.7. Obiectul final al viitorului contract raportat la fezabilitatea tehnică :

Obiectul principal al contractului de delegare va fi:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA Servsal Argeș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

9.2 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN ZONA COSTEȘTI

La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2022, se estimează a fi generate cca 10.815 to/an tone deșeuri municipale și similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale: 19,34 % din cantitatea total generată, din care deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, respectiv: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale: 25,38% din total deșeu municipal (ținând cont de faptul că deșeurile biodegradabile se vor colecta separat decât din mediul urban)
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 55,28% %

Ponderea deșeurilor similare din total deșeuri municipale este estimată la 11 % pentru mediul urban și 7,5 % pentru mediul rural.

Având în vedere compoziția deșeurilor municipale, precum și faptul că deșeurile biodegradabile se colectează separat doar în mediul urban, iar în mediul rural se deviază de la depozitare în gospodăriile proprii sau în unități de compostare individuale, cantitățile de deșeurile care se vor lua în calcul de la fundamentarea tarifelor sunt:

- Deșeurile reziduale: 5.978,53 to/an
- Deșeurile reciclabile: 2.091,62 to/an
- Deșeurile biodegradabile: 2.744,85 to/an

Iar pentru fluxurile de deșeurile colectate ocazional, pe baza datelor istorice:

- Deșeurile voluminoase: 100 to/an
- Deșeurile periculoase din deșeurile menajere : 2 to/an
- Deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții: 200 to/an
- Deșeurile municipale abandonate: 150 to/an
- deșeurile similare provenite de la evenimente publice: 50 to/an
- deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora: 100 to/an

Pentru determinarea ulterioară a investițiilor necesare, dar și pentru dimensionarea programului de colectare, se evidențiază mai jos numărul de gospodării individuale, precum și populația rezidentă și numărul de agenți economici:

Tabel 5: GOSPODARIILE ȘI UTILIZATORII SISTEMULUI DE SALUBRIZARE

NR	U.A.T.	POPULAȚIE	GOSPODARIILE	Număr Ag.Ec.
1	COSTESTI	8619	3570	592
2	BARLA	3890	2614	48
3	BUZOESTI	5110	3027	19
4	CALDARARU	1740	927	35
5	HARSESTI	2740	2735	126
6	IZVORU	2060	830	14
7	LUNCA CORBULUI	2750	2038	148
8	MIROSI	1870	933	12
9	MOZACENI	1424	840	110
10	NEGRASI	1911	1113	13

11	POPESTI	1600	1320	48
12	RACA	630	593	10
13	ROCIU	2350	1770	8
14	RECEA	2341	1146	23
15	SLOBOZIA	4000	1723	45
16	STOLNICI	3050	1981	35
17	SUSENI	2593	1820	32
18	STEFAN MARE	2103	857	111
19	TEIU	890	850	11
20	UNGHENI	1587	808	1
	TOTAL	53258	31495	1441

9.3

INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

9.3.1 Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- saci personalizați (minim 31.495 de buc./lună/flux de material), pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;
- 3570 Pubele maro pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, de 120 l, care să nu permită scurgerea, cu afișaj informativ, din gospodăriile individuale din mediul urban;
- 31.495 Pubele negre pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, de 120 l, care să nu permită scurgerea, din gospodăriile individuale din mediul urban și rural;
- Un număr de 26 de containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare pedală pentru capac, care să nu permită scurgerea, pentru colectarea deșeurilor biodegradabile pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;
- Un număr de 26 de containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare pedală pentru capac, care să nu permită scurgerea, pentru colectarea deșeurilor reziduale pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;
- Un număr de 10 recipiente tip igluu de capacitate 1.5 mc, destinate colectării sticlei pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;

- Un număr de 27 recipiente tip igluu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de plastic/metal pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;
- Un număr de 10 de recipiente tip igluu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de hârtie /carton pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2.
- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile și a deșeurilor reciclabile inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; cel puțin una din aceste autospeciale va fi dotată cu instalație de spălare a recipientelor containere rezidual și biodegradabil amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de autospeciale strict pentru perioada necesară desfășurării activității.
- Sistem de supraveghere video și sistem GPS pentru toate autospeciile de colectare;
- Sistem de cântărire pe șasiu pentru un număr de 2 autospeciale de colectare;
- Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului;
- Min. 1 autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;
- Min. 1 autospecială de colectare specifică containerelor tip iglu;
- Min.2 autospeciale de 22mc pentru transferul deșeurilor reciclabile de la stația de transfer din cadrul CMID Costești la stația de sortare din cadrul CMID Pitești;
- 1 autospecială pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- Minim 3 recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
- Minim 2 membrane pentru reducerea emisiilor de mirosuri, retenția bio-aerosolilor și a germenilor

Achiziția echipamentelor:

- Acestea vor fi noi;
- Vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);
- Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani (garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și containere de 1,1 mc și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele SR EN 1501-1:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a

deșeurilor cu încărcare prin spate, SR EN 1501-2:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală.

9.3.2 Determinarea capacității utilajelor de colectare

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I(m)}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N = numărul de locuitori deserviți

I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale si similare

r_o = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si similare

a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b_i = capacitatea de transport a utilajului

c_i = gradul de compactare

d_i = numărul de curse efectuate/schimb

e_i = numărul de schimburi/zi

Calculul se va realiza pentru autospecialele dedicate fiecărui flux de deșeuri (rezidual, plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, iar densitățile care vor fi utilizate sunt:

- Deșeuri reziduale: 350 kg/mc
- Deșeuri reciclabile hârtie/carton: 100 kg/mc
- Deșeurile reciclabile plastic/metal: 50 kg/mc
- Deșeuri reciclabile sticlă: 600 kg/mc.

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.

9.4 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Echipamentele aferente C.M.I.D Costesti

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
<p>Container clădire administrativă</p> <p>1 bucată</p>	<p>Container tip – 8550x4950x2600</p> <p>Structura autoportantă din oțel laminat grosime 3 mm, profile oțel îmbinate prin electrosudură, 4 piese de colț inferioare, conform normelor ISO;</p> <p>Pereți tablă zincată grosime 0,55 mm izolați termic cu vată minerală de 6 cm grosime. Grunduirea se va executa cu vopsea bicomponentă pe bază de rășini sintetice;</p> <p>Rama superioară cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stâlpi;</p> <p>Pardoseala izolată termic cu vată minerală de 6 cm grosime, folie anticondens, strat de uzură melaminat;</p> <p>Tavan izolat termic cu vată minerală de 6 cm grosime, placa OSB, folie anticondens, placă melaminată.</p> <p>Tâmplărie exterioară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ușa exterioară izolată termic, toc oțel, cilindru de siguranță, dimensiuni 900x2100mm - 2buc.; - ferestre PVC oscilobatante, geam termopan, dimensiuni 800x800mm - 5 buc.; - ferestre PVC oscilobatante, geam termopan, dimensiuni 600x450mm - 3 buc.; <p>Tâmplărie interioară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uși PVC, geam termopan, dimensiuni 750 x 2000 mm - 4 buc.; - uși PVC, geam termopan, dimensiuni 800 x 2000 mm - 1 buc.; <p>Instalații sanitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - duș - 2buc.; - vas WC; - chiuvetă apă rece în echipare completă; - țevi din cupru sudate sau PP; - scurgeri din PVC capsulate/simering; - racorduri exterioare apă și canalizare;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
Container clădire	<p>Instalații termice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convectoare electrice P=1000 [W], montate aparent sub fereastră - încăpere birou – 2 buc.; - convectoare electrice P=1000 [W], montate aparent sub fereastră- încăpere loc de luat masa - 2buc.; - convectoare electrice P=1500 [W], montate aparent - vestiare și dușuri - 2 buc.; - convector electric P = 750 [W] - montat aparent sub fereastră - hol acces vestiare - 1 buc.; - boiler electric capacitate 10l, P = 1200 [W] – încăpere grup sanitar birou - 1 buc.; - boilere electrice capacitate 100l, P = 2000 [W] - încăpere grup sanitar și dușuri - 2 buc.; <p>Instalații climatizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aparat de aer condiționat tip split montat aparent deasupra ferestrei cu unitate interioară și unitatea exterioară având capacitate de răcire 9000 BTU - încăpere birou - 1 buc.; <p>Instalații electrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conform standardelor Europene pentru instalații de forță, iluminat și legare la pământ, materiale electrice conforme cu standardele IMQ; - priza exterioară de cuplare cu protecție IP55 - 1 buc.; - tablou electric general cu siguranțe automate - 1buc.; - întrerupător/comutator - 6 buc.; - priza standard cu contact de protecție - 4 buc.; - corp iluminat cu tub fluorescent 2x36W - 8 buc.; - priză împământare exterioară - 1 buc.

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
administrativă 1 bucată	
Container cabină cântar 1 bucată	<p>Container tip – 2440x5000x3000 [mm].</p> <p>Este un container prefabricat, montat pe un schelet metalic la cota 1,10 m deasupra terenului.</p> <p>Structura autoportantă din oțel laminat grosime 3 mm, profile oțel îmbinate prin electrosudură, 4 piese de colț inferioare, conform normelor ISO;</p> <p>Pereți tablă zincată grosime 0,55 mm izolați termic cu vată minerală de 6 cm grosime. Grunduirea se va executa cu vopsea bicomponentă pe bază de rășini sintetice;</p> <p>Rama superioară cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stâlpi;</p> <p>Pardoseala izolată termic cu vată minerală de 6 cm grosime, folie anticondens, strat de uzură melaminat;</p> <p>Tavan izolat termic cu vată minerală de 6 cm grosime, placă OSB, folie anticondens, placă melaminată.</p> <p>Tâmplarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ușa exterioară izolată termic, toc oțel, cilindru de siguranță, dimensiuni 800x2100mm - 1buc.; - ferestre PVC oscilobatante, geam termopan, dimensiuni 800x800mm - 4 buc.; <p>Instalații termice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convectoare electrice P=1000 [W], montate aparent sub fereastră - 2buc. <p>Instalații climatizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aparat de aer condiționat tip split montat aparent deasupra ferestrei cu unitate interioară și unitatea exterioară având capacitate de răcire 9000 BTU - 1 buc.; <p>Instalații electrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conform standardelor Europene pentru instalații de forță, iluminat și

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<p>legare la pământ, materiale electrice conforme cu standardele IMQ.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - priza exterioară de cuplare cu protecție IP55 - 2 buc.; - tablou electric general cu siguranțe automate - 1buc.; - întrerupător/comutator - 1 buc.; - priza standard cu contact de protecție - 3 buc.; - corp iluminat cu tub fluorescent 2x36W - 1 buc.;
Container cabină poartă	<p>Container tip 1500x1500x2400 [mm]</p> <p>Structura autoportanta din otel laminat grosime 3 mm, profile otel imbinat prin electrosudura, 4 piese de colt inferioare conform normelor ISO;</p> <p>Pereti tabla zincata grosime 0,55 mm izolati termic cu vata minerala de 6 cm grosime. Grunduirea se va executa cu vopsea bicomponenta pe baza de rasini sintetice;</p> <p>Rama superioara cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stalpi;</p> <p>Pardoseala izolata termic cu vata minerala de 6 cm grosime, folie anticondens, strat de uzura melaminat;</p> <p>Vopsitoria de protectie va fi din gama acril-vinilica, RAL9002;</p> <p>Containerul este echipat cu instalatie de incalzire (convecteur electric).</p>
Rezervor stocare apă capacitate 5.5mc	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate: 5,5 m³; - pentru apa potabilă; - construcție monolit din PEID; - stabil la acțiunea UV; - montare îngropată;
Pompă cu vas hidrofor	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem de pompare centrifugal cu aspirație orizontală și refulare verticală constând din: pompă centrifugală multietajată fără autoamorsare și etanșare mecanică bidirecțională; - cuplaj direct cu flanșa motorului AC cu protecție termică integrată; - recipient hidrofor cu membrană volum 8 l, senzor de presiune și manometru (0 – 6 bar); - 2 senzori de nivel pentru funcționare pompă amplasați în rezervorul de apă potabilă;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<ul style="list-style-type: none"> - toate părțile ce vin în contact cu fluidul vor fi protejate anticoroziv. Sistemul de pompare va fi echipat pentru racord electric cu un cablu de 3 m și ștecăr; • Materiale <ul style="list-style-type: none"> - rotorul: Noryl sau echivalent; - camerele statorului: Noryl sau echivalent; - carcasa pompei: 1.430 1 sau echivalent; - stator: 1.4028 sau echivalent; - etanșarea mecanică: carbon/ceramic sau echivalent; - rezervor 50 lt: protejat anticoroziv; - diafragma: NBR sau echivalent; • Fluid <ul style="list-style-type: none"> - debit / Presiune: 0,36 m³/h/3 bar; - temperatura: 278 K up to 308 K; - domeniul de lucru al senzorului de presiune: 1- 5 bar • Motor <ul style="list-style-type: none"> - putere nominală P2: 0,75 kW; - turație nominală: n=2900 1/min; - alimentare: 3~400V/50Hz; - grad de protecție: IP 54; - clasa de izolație: F.
Pompă submersibilă foraj	<p>Parametrii tehnici și funcționali pompă</p> <p>Pompa submersibilă multi-etajată pentru alimentare cu apă brută, neagresivă, fără conținut de particule solide sau fibre.</p> <p>- Caracteristici pompă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Q_p=1,00 -1,50 l/s; - H=55-60 mCA; - P=1.5 KW. <p>Motor trifazic cu filtru pentru nisip, lagăre lubrefiate de lichidul pompat și diafragma de egalizare a presiunii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - diametru motor: 4 inch; - turație: 2900rpm / 50Hz; - tensiune nominală: 3 x 380 – 400 – 415 V; - metoda de pornire: direct; - grad de protecție (IEC 34-5): 58;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<ul style="list-style-type: none"> - clasa de izolare (IEC 85): F; - etanșare motor: HM/CER; - toleranța curbelor: ISO 9906; - clapet de sens încorporat; - prize cablu motor: 2; - refulare pompă: Rp2; - material pompă (pompă, rotor, motor): este în întregime din oțel inox - tablou electric de protecție și comandă pentru fiecare pompă
Separator de hidrocarburi (cu filtru coalescent) – 2 buc (1 buc – 60l/s, 1 buc – 2l/s)	<ul style="list-style-type: none"> - pre-epurarea apelor uzate prin separarea gravitațională a hidrocarburilor; - construcție sudată compactă (dintr-o singură bucată), autopurtantă, încărcare continuă până la clasa D400 kN, să nu necesite încastrare în beton; - 2 guri de vizitare circulare; - filtru coalescent lamelar încorporat, hidrocarburi la evacuare <5 mg/l; - intrări și iesiri din tablă 6 mm cu diametre standard pentru conectare cu țeava PVC-KG; - intrare cu dispozitiv de liniștire a jetului; - obturator automat pe evacuare pentru evitarea deversării accidentale de hidrocarburi la atingerea capacității maxime de stocare; - picioare de așezare și urechi de ridicare pentru manipulare; - posibilitate de montare a unui filtru coalescent suplimentar pentru performanțe <2 mg/l; - corpul separatorului este confecționat din tablă de oțel tip S-235 JRG 2 de 6 mm grosime; - protecție internă și externă a suprafețelor (tratate în prealabil), cu vopsea epoxy , grosime min. 200μm; - obturatorul se confecționează din oțel inoxidabil și cauciuc. <p>Capacități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Q = 60 l/s – Pe linia apei pluviale; - Q = 2 l/s – de la spălătoria auto; - dotat cu guri de vizitare acoperite cu capace necarosabile 250 KN;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<p>- montaj subteran pe fundație din beton armat;</p> <p>Dimensiuni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru SH de 60 l/s: <ul style="list-style-type: none"> - lungime max: 5540 mm; - lățime maximă: 2000 mm; - înălțime max: 2150 mm; - Dn intrare/ieșire: Dn300 mm; - pentru SH de 2 l/s: <ul style="list-style-type: none"> - lungime max.: 2650 mm; - lățime max. : 2500 mm; - înălțime max: 2650 mm; - Dn intrare/ieșire: Dn110 mm.
<p>Microstație de epurare cu capacitatea de 6-8 PE</p> <p>1 bucată</p>	<ul style="list-style-type: none"> - epurarea apelor uzate menajere pe principiul SBR, care asigură aerare, nitrificare/denitrificare cu namol activ și separare fizică prin decantare, inclusiv echipament dezinfectie UV; - construcție monocuvă (dintr-o singură bucată), fără șuruburi; - nu necesită încastrare în beton; - pentru instalare îngropată; - intrări și ieșiri cu diametre standard pentru conectare cu țeava PVC-KG și PEID; - evacuare prin pompare a apei epurate; - manere de ridicare pentru manipulare; - corp din polipropilena; - părțile componente executate din PP sau oțel inoxidabil, cu rezistența totală la coroziune; - furnizate cu extensii executate din polipropilena. <p>Capacități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Q = 5000 litri <p>Dimensiuni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - lungime max: 2650 mm; - lățime max: 1760 mm;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
Pompă submersibilă incendiu –(2+1) pompe 3 bucăți	- înălțime max: 1945 mm. (2+1) electropompe submersibile pentru incendiu, fără convertizor de frecvență, având caracteristicile de funcționare minime următoare: - Qpompa=7.5 l/s; - H=40.00 mCA; - pompa=11 KW; Motor: cca. 11 KW/ 2905rpm/50Hz/400V/19 A ; t=20°C; Nr. poli =2; D rotor=176 mm; Randamentul ansamblului pompa - motor: min. 60%; Diametrul nominal al conductei de descărcare din dotarea pompei: Dn 80mm (fonta)/PN 16; Material pompă: fontă; Material arbore: oțel crom; Accesorii pe conducta de refulare: - clapet cu bilă cu diametrul nominal Dn 80 (fontă); - robinet cu sertar tip cutit cu diametrul nominal Dn 80 (fontă).
Pompă submersibilă apă tehnologică – (1+1)pompe 2 bucăți	- electropompă submersibilă pentru apa tehnologică: – o pompă în exploatare + 1 pompă de rezervă aflată în dotarea operatorului, având caracteristicile de funcționare minime următoare: - Qpompa=2.00 l/s; - H=30.00 mCA; - P=2.34 KW Motor: cca. 2.34 KW/ 2913rpm/50Hz/400V/7 A ; t=20°C; Nr. poli =2; D rotor=175mm;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<p>Randamentul ansamblului pompă - motor: min. 60%;</p> <p>Diametrul nominal al conductei de descărcare din dotarea pompei: Dn 50 mm (fonta) / PN 16;</p> <p>Material pompă: fontă;</p> <p>Material arbore: oțel crom;</p> <p>Accesorii pe conducta de refulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clapet cu bilă cu diametrul nominal Dn 50 (fontă); - robinet cu sertar tip cutit cu diametrul nominal Dn 50 (fontă) ; - vas de hidrofor de 8l.
<p>Rezervor stocare levigat</p> <p>1 bucată</p>	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate: 50 m3; - pentru apa uzată; - construcție monolit din PAFS; - stabil la acțiunea UV; - montare îngropată
<p>Cantar rutier</p> <p>1 bucată</p>	<p>-cântar rutier: patru celule de cântărire cu capacitate de 40 tone, grad de protecție IP68. Capacitate minimă 40 tone, 4 celule;</p> <p>- un terminal de cântărire extern pentru înregistrarea vehiculelor care intră și care ies cu afișaj digital, instalate într-o carcasă cu grad de protecție EP65. Carcasa trebuie să fie din oțel inoxidabil montată pe un braț manevrabil. Toate cablurile care fac legătura între cântar, terminalul de cântărire și terminalul principal din biroul operatorului trebuie să acopere o distanță de 15 m de la cântar până la punctul de conectare din cabina de control. Toate părțile din oțel vizibile trebuie protejate conform clasei de coroziune 3;</p> <p>- terminalul principal de cântărit și de înregistrare din biroul operatorului: un terminal principal de cântărit sau display instalat în clădirea de control trafic, ambele conectate la PC-ul care conține o bază de date pentru înregistrarea datelor;</p> <p>- specificații (cerințe minime) pentru PC: procesor AMD sau Pentium cu frecvența de 2000 MHz, 1024 Mb RAM, mouse, hard disc de 80 Gb. Sistem de operare Windows XP/Vista, monitor 15". Specifications (min. requirements) for PC-system: AMD or Pentium 2000 MHz, 1024 Mb RAM, mouse, 80 Gb hard disc.</p>

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<p>Windows XP/Vista control system, 15" monitor. Imprimanta cu ace OKI LED 10 ex sau echivalent, pentru imprimarea datelor despre fiecare recepție cu până la 4 copii.</p> <p>- pachet software pentru terminalele cantarului și sistem de înregistrare incluzând printarea/exportarea rapoartelor, printarea facturilor, posibilitatea de conectare la rețeaua administrativă prin intermediul unui modem sau plăci de rețea;</p> <p>- o unitate UPS, (Un-interruptible Power Supply) pentru opriri în condiții de siguranță a cântarului, terminalul cantarului și PC-ul în cazul opririi curentului electric;</p> <p>- toate echipamentele electrice trebuie protejate în cazul variațiilor de tensiune.</p>
Ventilator aerare – 3 bucăți	<p>-debit 35mc/h;</p> <p>- presiune 3100 Pa;</p> <p>- voltaj 230/400V;</p> <p>- frecvența 50Hz.</p>
Senzor Oxigen – 3 bucăți	<p>- tensiune alimentare 24±5%V;</p> <p>- protecție IP 54;</p> <p>- gamă măsurare 0.1 – 25vol.% oxigen;</p> <p>- precizie ± 2%;</p> <p>- timp reacție aproximativ 3 secunde.</p>
Senzor Temperatură 3 bucati	<p>-tensiune alimentare 24±5%V;</p> <p>- protecție IP 54;</p> <p>- gamă măsurare 0 – 100°C;</p> <p>- precizie ± 2%;</p> <p>-timp reacție aproximativ 5 min.</p>
Utilaj tractabil de	<p>- motor Honda, 13 HP, tip GXV 390-DN4;</p>

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
Întins membrană 1 bucată	- viteza de rulare și derulare variabilă, continuu, între 0 și 28 rpm.; - înălțime max.: 3,8m, greutate: 3.200 kg; - patru picioare de sprijin hidraulice, control hidraulic; - adecvat pentru manipularea membranelor Gore cu o lățime de 13 m; - utilajul este tractabil, tip remorcă
Presă de balotat 6 tone - 1 bucată	Caracteristici tehnice presa de balotat: - forța de presare 6 tone; - puterea motorului electric 2,2 kw; - tensiune alimentare 380/220V; - greutate presă 400 kg. Dimensiunile balotului: - înălțime 60 cm; - lungime 70 cm; - lățime 50 cm.
Presă de balotat 12 tone 1 bucată	Caracteristici tehnice presă de balotat: - forța de presare 12 tone; - puterea motorului electric 3.5 KW; - tensiune alimentare 3x230/400V;50Hz;25/16A; - dimensiunea gurii de alimentare (LxH) : 700x700 mm; - greutate presă 800 kg. Dimensiunile balotului: - înălțime 60 cm; - lungime 80 cm; - lățime 60 cm.

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
Grup electrogen de intervenție 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - putere nominala 60 kVA la $\cos\phi=0,8$; - regim de intervenție; - tensiune nominală 400Vc.a.; - frecvența 50Hz; - turație 1500 rot/min; - capacitate de pornire: -30°C; - tip – Diesel răcire cu apă; - cicluri 4 timpi; - funcționare automată; - tablou de comandă digital; - construcție capotaj insonorizare; - grad de protecție – IP55; <p>Grupul electrogen va fi echipat cu remorcă pentru transport la locul de intervenție.</p>
Centrală detecție și semnalizare la incendiu 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - o buclă adresabilă; - suportă 250 detectoare/module pe fiecare buclă; - suport pentru managementul local al buclelor; - compensare automată a pragului de alarmă pentru fiecare dispozitiv de pe buclă; - 64 grupe de zone; - 16 ieșiri de alarmă de tip open-colector; - 3 ieșiri de alarmă supervizare și cu funcția de dezactivare; - 1 ieșire de alarmă neprogramabilă; - 1 ieșire auxiliară de alarmă activabilă/dezactivabilă; - 1 ieșire pentru semnalizare defecte activabilă/dezactivabilă;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<ul style="list-style-type: none"> - interfața RS485 pentru interconectare cu 8 repetoare și până la 8 centrale; - interfața RS232 pentru programare și gestionare; - ecran LCD alfanumeric cu iluminare; - memorie pentru 4000 evenimente; - sursa de alimentare în comutație 24Vc.c / 230Vc.a.; - consola software cu interfață, diagnosticare sistem.
Container cu capacitatea de 2 m3 1 bucată	Destinație: colectarea deșeurilor periculoase <ul style="list-style-type: none"> - capacitate: 2 mc; - culoare roșie (container + capac); - pentru manipulare/încărcare este prevăzută posibilitatea utilizării încărcătorului frontal; - grosime tablă din oțel (minimum 3 mm); - protecție împotriva coroziunii; - înălțimea nu trebuie să depășească 1050 mm; - îndepărtare capac în caz de necesitate, capacul se închide etanș pe rama containerului; - posibilitatea de includere ulterioară a unui cip de identificare; - greutate proprie: cca 220kg; - capacitatea de încărcare: cel puțin 2000 kg.; Dimensiuni: <ul style="list-style-type: none"> - lungime: aproximativ 1800 mm; - lățime: aproximativ 1210 mm.
Containere cu prelată cu capacitatea de 30 mc 6 bucăți	Destinație: transport deșeuri la Depozitul Albota, manevrare deșeuri în interiorul C.M.I.D <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea 30 mc; - containerul este deschis – tip ABROLL; Acesta include echipamentul

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<p>necesar/carlige pentru a putea fi ridicat de vehicul;</p> <ul style="list-style-type: none"> - corpul principal este fabricat din tablă de oțel (material cu grosimea de minimum 4 mm - placă de oțel pe partea de jos și minimum 3 mm, placa de oțel ușoară pe părțile laterale); - înălțimea containerul nu trebuie să depășească 2400 mm și înălțimea cârligului de ridicare 1570 mm; - greutatea aproximativă 2700 kg; - suprafața acoperită la sol, nu trebuie să depășească 15 m² ; - prevăzut cu cârlige pentru fixarea prelatei; - ușă dublă verticală cu două sisteme de închidere; - scară de acces amplasată în partea frontală; - vopsea: un strat grund în interior - strat primar, unul - două straturi de finisare în culori solicitate: gri (pentru 5 buc), maro (pentru 2 buc), verde (pentru 1 buc), albastru (pentru 1 buc), galben (pentru 1 buc), neagru (pentru 1 buc) , vișiniu (pentru 1 buc) și portocaliu (pentru 1 buc); •
Cântar electronic 1 tonă de tip platformă, cu roți 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate maximă – 1000KG; - tare presetate – 10/ 20; - brat din inox, platan inox de 80 x 60 cm; - afișaj electronic, diviziune: programabilă 1 sau multipas; - acumulator autonomie 12 ore; - alimentare: adaptor 220v
Tocător de deșeuri vegetale 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de tocare 5-10mc/h; - bandă transportoare de alimentare acționată hidraulic; - pâlnie de alimentare; - rotor reversibil cu 24 bucăți ciocane;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<ul style="list-style-type: none"> - 3 lame și 2 contra – lame, tocare frontal cu 3 lame; - 3 roți cu bară de tractare, pentru transport; - frână de parcare; - sistem de evacuare cu suflare, până la 2 m înălțime și posibilitate de rotire 360 grade; - rolă de acționare acționată hidraulic; - motor electric 22kw/30CP – 380V; - control electronic; - șasiu pentru deplasare pe drumurile publice - diametrul maxim de taiere: 10cm; - greutate max 600 Kg.
Ciur rotativ 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de sitare ciur 4mc/h; - motor electric 0.75KW/380V; - deschidere pâlnie 1200x600 mm; - dimensiune tambur sitare Ø90 cm x 240 cm; - buton oprire de urgență; - 4 picioare de sprijin prevăzute cu roți pivotante.

Echipamente mobile aferente CMID Costești

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
	Caracteristicile principale <ul style="list-style-type: none"> - greutate de operare: minim 5500kg; - tracțiune: 4x4; - motor: motor Diesel cu minim 4 cilindri, Turbo, supraalimentat, cu injecție directă de combustibil; putere brută motor: între 70 și 80 CP; normă de poluare

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
<p>Încărcător frontal</p> <p>2 bucăți</p>	<p>conform Stadiului III în acord cu reglementările Directivei UE97/68/EC.</p> <p>Sistem de deplasare</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem de transmisie automată hidrostatică pe patru roți motoare; - cardane ce nu necesită gresare; - punți fixe montate pe șasiu oscilant pentru o mai bună deplasare pe teren denivelat; - punți destinate exploatării în condiții grele, prevăzute cu angrenaje planetare; - sistem de direcție cu șasiu articulat, standard (șasiu cu articulație centrală pentru virarea în spații înguste și mărirea manevrabilității); - minim 2 trepte de viteză de deplasare; - viteză maximă de deplasare: 30 km/h; - diferențial cu blocare completă. <p>Sistem hidraulic</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem hidraulic prevăzut cu pompă cu debit variabil, cu presiune minimă de operare de 230 bari; - comenzi electrohidraulice ale cupei de încărcare, cu acționare cu joystick din cabina operatorului. <p>Cabină</p> <ul style="list-style-type: none"> - cabină standard pentru 1 operator; - cabină închisă cu 2 uși de acces rabatabile 180 grade și geamuri laterale, prevăzută cu sistem de ventilație și de încălzire; - scaun operator cu suspensie; - sistem electric de degivrare pentru geamul spate al utilajului; - cabină construită conform prevederilor privind rezistența la lovire cu obiecte în cădere (FOPS) și la răsturnare (ROPS); - lumini reglabile de lucru – 2 pentru partea frontala și 2 pentru partea posterioară a utilajului; <p>Dotări standard</p>

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
	<ul style="list-style-type: none"> - sistem frontal de basculare monocilindru cu cupă cu capacitate minimă 1 mc; - braț cupă cu articulație tip "Z" pentru asigurarea unei forțe superioare de rupere și sistem de urmărire a solului, acționat cu ajutorul unui levier de comandă dispus în cabina operatorului; - cuplor rapid pentru bolturi orizontale (pentru accesorii) ; - înălțime de descărcare a cupei: minim 2500 mm; - lățime cupă: 2000 mm; - capacitate de ridicare cu furci: minim 2500 kg.
<p>Camion transport containere deșeuri menajere periculoase, dotat cu sistem de încărcare/descărcare tip lif hidraulic</p> <p>1 bucată</p>	<p>Vehicul: Camion Lift Hidraulic pentru deșeuri menajere periculoase cu caroserie complet închisă, uși secționale și lift hidraulic atașat pentru container de 2 mc.</p> <p>Șasiu/cabină</p> <ul style="list-style-type: none"> - configurația axelor: 4 X 2; - direcție: asistată hidraulic, puntea din fața dă direcția; - diametru de bracăj: 17.500 mm de la bordură la bordura max. ; - greutate:15 tone; - garda la sol: minim 200 mm; - cabina: cu volanul pe stanga; <p>Scaune</p> <ul style="list-style-type: none"> - scaun pentru șofer + cel puțin 2 membri ai echipajului; - scaunul șoferului are design ergonomic complet ajustabil pentru a se adapta înălțimii și greutății șoferului; - scaunul șoferului are centura de siguranță cu semnal sonor de atenționare; - toate scaunele au prevăzute centuri de siguranță în 3 puncte; - depozitare: dulap de depozitare și cârlig pentru haină la fiecare scaun <p>Uși:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ușă echipaj dotată cu trepte și mânere pe partea dreaptă a vehiculului;

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
	<p>Balustrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toate scările de acces, platformele și pasarelele sunt echipate cu balustrade tubulare; - interior: nu există margini ascuțite neprotejate, care pot genera vătămări - sistem de ventilație: cabina izolată fonic și termic este complet închisă și echipată cu sistem de căldură și aer condiționat; - sistem de încălzire: cabina șoferului este încălzită convențional cu apă caldă. Apa este încălzită de motor. Blocul motor este dotat cu un cablu încălzitor de 220V adecvat menținerii motorului cald peste noapte la temperaturi exterioare de -35° C; - zona șoferului: scaunul șoferului este poziționat pe partea stângă a cabinei. Șoferul are un tablou de comandă cu butoane și controale ușor accesibile. Parbrizul și geamurile laterale au panouri de protecție solară – unul în față și unul pe partea laterală stângă; - lumini interioare: cel puțin 2 lumini interioare cu întrerupătoare sunt suficiente pentru a permite operatorului și echipajului să citească în cabină; - lumini exterioare: lumini față, laterale, spate, lumini de ceață, lumini de mers înapoi și semnalizatoare de direcție, plus 2 lumini fixe deasupra liftului de containere pentru a permite operarea în siguranță în condiții de întuneric; - geamurile: parbrizul și celelalte geamuri sunt făcute din sticlă securizată; - tahometrul: tahometrul electric este adecvat pentru 2 șoferi în timpul unei zile; - motor: motor Diesel în 4 cilindri cu nu mai puțin de 135 CP (brut), conform cu standardele de emisie Euro 5, buton de start/stop în cabina șoferului și în compartimentul motorului. - sistemul de răcire a motorului: răcirea – prin lichid de răcire, este montat sistem de avertizare la supraîncălzire; - sistem de alimentare cu combustibil: este dotat cu încălzitoare pentru a permite motorului să pornească la temperaturi de -35 °C; - rezervorul de combustibil: capacitatea minimă este de 150 litri, rezervorul este dotat cu încuietore capac de admisie a combustibilului;

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
	<ul style="list-style-type: none"> - sistemul de transmisie: 6 viteze + cutie de viteze manuală; - frâne: sistem frânare circuit dublu cu ABS, frâna de parcare funcționează pe cel puțin 2 roți, sistem de atenționare sonor pentru a anunța dacă șoferul părăsește scaunul fără să acționeze frâna; - sistem pneumatic: furtunurile pneumatice și conductele sunt realizate în întregime din materiale rezistente la coroziune; - suspensia: arcuri lamelare cu amortizoare telescopice; - punct de remorcare: minim 20 de tone pentru punctul de remorcare; - sistemul electric: tensiunea de operare –24V, întrerupător manual pentru baterie operațional de la scaunul șoferului; - bateriile: bateriile sunt montate într-o casetă rezistentă la coroziune; - sistemul de lubrifiere: toți lubrifianții sunt accesibili operatorului fără a avea nevoie de unelte speciale. Scările, platformele și pasajele sunt facute astfel încât să permită accesul facil și sigur la toate punctele frecvente de gresare; - oglinzile retrovizoare: 4 oglinzi retrovizoare încălzite; - dispozitiv de avertizare pentru întoarcere: dispozitiv de avertizare sonoră pentru a avertiza atunci când treapta marsarier este activată; - echipament de securitate: doua (2) extintoare de câte 2 kg fiecare ușor accesibile și scrise în limba română (una în cabină și una în interiorul camionului). Compartimentul motor are un sistem automat de incendiu. Cabina este dotată cu triunghi reflectorizant de avertizare, trusă de prim ajutor și 2 roți de rezervă. <p>Corpul Camionului</p> <ul style="list-style-type: none"> - tip Cutie sau « Luton »; - realizat din oțel și/sau Aluminium; - podea solidă; - părți laterale solide; - acoperiș solid translucid; - uși secționale;

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
	<p>- lift hidraulic.</p> <p>Mărimea corpului (fără lift hidraulic)</p> <p>Exterior</p> <p>- lungime – 9700 mm minim (podea – fără spațiul de deasupra cabinei dacă este tip « Luton »);</p> <p>- lățime 2250 mm minimum;</p> <p>- înălțime 2500 mm minimum.</p> <p>Interior (înălțime completă spațiu de stocare liber)</p> <p>- lungime 9000 mm minimum;</p> <p>- lățime 2000 mm minimum;</p> <p>- înălțime 2300 mm minimum.</p> <p>Ușile secționale</p> <p>- lățime 2000 mm minimum;</p> <p>- înălțime (de la podea la baza ușii secționale) 2000 mm minimum;</p> <p>Capacitatea de exploatare: un număr de cel puțin 4 containere de 2 mc.;</p> <p>Configurație: Box van sau tip Luton cu uși secționale și lift hidraulic.;</p> <p>Materiale: Potrivite pentru spălare normală cu presiune pentru a elimina scurgerile de deșeuri periculoase;</p> <p>Siguranța: toate părțile mobile sunt protejate adecvat. Panourile de acces pentru întreținere sunt prevăzute cu sisteme de blocare hidraulică când panourile sunt deschise;</p> <p>Punctele de lubrifiere: sunt accesibile de la nivelul solului ;</p> <p>Barele de fixare: realizate de-a lungul ambelor părți laterale și pe partea din față a corpului, poziționate la 1100-1200 mm deasupra podelei adecvate pentru fixarea containerelor de 2 mc.</p> <p>Curele de fixare: un număr de 30 de curele de fixare pentru containerele de 2 mc. ;</p> <p>Lumini interioare: cel puțin o lumină interioară montată în acoperiș cu</p>

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
	<p>Întreprupător în interiorul RHS a ușii din spate;</p> <p>Controlul ușilor: comutator de deschidere ușă interioară. Mânere deschidere și închidere ușă exterioară cu cheie de securitate izolat în carcasa rezistentă la apă. Mânere deschidere a ușii secționale în corpul vehiculului.</p> <p>Liftul Hidraulic atasat</p> <p>Lifturi atașate: 1 lift fixat la spatele corpului vehiculului;</p> <p>Capacitatea de ridicare: minimum 2 tone;</p> <p>Înălțimea de ridicare: minim 1200 mm și cel puțin 100 mm deasupra nivelului podelei corpului vehiculului;</p> <p>Tip: de tip coloană;</p> <p>Mecanism de ridicare: electric sau hidraulic;</p> <p>Consolă: maximum 350 mm dincolo de partea din spate a corpului vehiculului;</p> <p>Timp de ridicare: maximum 20 secunde de la nivelul solului la nivelul podelei corpului;</p> <p>Controale: butoane de comandă interne pentru comanda sus-jos poziționate lângă cadrul ușii secționale. Butoane de comanda externe pentru comanda sus-jos poziționate pe ușa secțională a corpului vehiculului cu cheie de securitate izolate în carcasa rezistentă la apă;</p> <p>Materiale: oțel și/sau Aluminium (părțile de oțel trebuie galvanizate);</p> <p>Butoane de oprire urgentă: câte unul pe fiecare parte a liftului.</p> <p>Platorma liftului hidraulic</p> <ul style="list-style-type: none"> -suprafață nederapantă; -rampa din spate cu pene, pentru a permite o încărcare ușoară a containerelor de 2 mc.; - adâncimea platformei orizontale minimum 950 mm; - barele laterale detașabile (ambele părți) ; - colțuri pentru oprirea containerelor.

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic

Toate aceste bunuri vor fi concesionate viitorului operator și vor avea natura juridică a bunurilor de retur.

10 FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești:

- tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților eliminate final prin depozitare în urma procesului de tratare în limita indicatorului de performanță de maxim 50 % din cantitatea încredințată pentru tratare mecanobiologică,
- tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile (în situația în care un astfel de tarif va deveni incident, adică veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor acoperi costurile activității de sortare, iar operatorul de sortare va factura diferența de cost neacoperită).

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș prin programul de finanțare POS Mediu și Contractul de concesiune nr.9313/26.07.2012 cu o durată de 20 de ani, respectiv până la data de 26.07.2032.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, biodegradabile similare, reciclabile similare, transfer deșeuri reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile; pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful de facturare pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile (în situația în care un astfel de tarif va deveni incident, adică veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor

acoperi costurile activității de sortare, iar operatorul de sortare va factura diferența de cost neacoperită), tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale și tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță de 50% aferent activității de tratare mecanobiologică.

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile, transfer deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului; pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful de facturare pentru activitatea de sortare deșeurilor reciclabile (în situația în care un astfel de tarif va deveni incident, adică veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor acoperi costurile activității de sortare, iar operatorul de sortare va factura diferența de cost neacoperită), tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale și tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță de 50% aferent activității de tratare mecanobiologică.

c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) operatorilor economici cu care a încheiat contracte pentru valorificarea compostului pentru cantitățile valorificate.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal Argeș din aria de operare pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.35 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-c de mai jos, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 în care se va avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicați de ADI Servsal Argeș.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) $T_{cs \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.. Tariful NU va include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.
- b) $T_{cs \text{ reciclabile}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu va include tariful de sortare.
- c) $T_{cs \text{ biodeșuri}}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu va include tariful de compostare.
- d) $T_t \text{ reciclabile}$ = tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.
- e) $T_{\text{compostare}}$ = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.f) – i) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Tariful maxim compus (care reprezintă Planul de evoluție al tarifelor) pentru prestarea serviciului, format: din tariful colectare și transport deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile, tarif de sortare, tarif de compostare, tarif de transfer, tarif de tratare mecanobiologică, este de:

- 650 lei/to fără TVA pentru anul 2024,
- 675 lei/to fără TVA pentru anul 2025,
- 702 lei/to fără TVA pentru anul 2026,
- 731 lei/to fără TVA pentru anul 2027,
- 760 lei/to fără TVA pentru anul 2028,
- 790 lei/to fără TVA pentru anul 2029,
- 822 lei/to fără TVA pentru anul 2030,
- 850 lei/to fără TVA pentru anul 2031,
- 885 lei/to fără TVA pentru anul 2032

pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici.

Tariful maximal este o ingerință a Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș, iar solicitarea calculării acestuia este necesară doar pentru demonstrarea încadrării în limitele de suportabilitate. Tarifele care vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale și utilizatorilor non-casnici vor fi tarifele diferențiate oferite și nu tariful compus.

Conform determinării de compoziție a deșeurilor municipale realizată la nivelul Zonei Costești în anul 2023, structura deșeurilor se prezintă astfel:

- Deșeuri reciclabile: 19,34% din total deșeu municipal: din care deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, respectiv: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj
- Deșeuri biodegradabile: 25,38% din total deșeu municipal (ținând cont de faptul că deșeurile biodegradabile se vor colecta separat decât din mediul urban)

- Deșeuri reziduale: 55,28% din total deșeuri municipale

Având în vedere faptul că în ceea ce privește costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, acestea se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$T_c = (8\% \times T_{rec}) + (25,38\% \times T_{bio}) + (55,28\% \times T_{rez})$, unde:

T_c = tariful compus

T_{rec} = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile + tariful de transfer deșeuri reciclabile oferit + tariful de sortare în vigoare, respectiv 379,04 lei/to

T_{bio} = tariful oferit pentru colectare deșeuri biodegradabile+ tariful oferit de compostare

T_{rez} = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reziduale + tariful de tratare mecanobiologică + 50% din (tariful de depozitare de 83.06 lei/to + contribuția pentru economia circulară de 160 lei/to).

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic(model anexat), întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 650 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti în contul indicat de ADI Servsal este de 88.864 euro/an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării) pentru activitatea de colectare și transport și pentru operarea CMID Costești, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor prevăzute la lit.a) – lit.e) proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Plata redevenței se va realiza trimestrial, în contul special aferent fondului IID precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii, respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vor avea în vedere și o componentă de costul de administrare și monitorizare în valoare de 10.000 euro pe an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării) care se va achita lunar în contul indicat de către A.D.I. Servsal. Termenul limită este ultima zi a lunii. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Având în vedere faptul că tarifele aferente serviciilor de salubritate pot fi fundamentate doar pe baza elementelor de cost în concordanță cu Normele Metodologice aprobate prin Ordinul nr.640/2022, așa cum rezultă și din precedentul Studiu de oportunitate elaborat, nu pot exista diferențe de costuri semnificative între operatorii publici sau privați, singura diferențiere putând fi dată de rata de profit aplicată. Această diferențiere este însă limitată prin impunerea în cadrul procedurilor competitive a unui tarif maximal raportat la gradul de suportabilitate al populației.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

11. REDEVENȚA

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități

publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente prestării activităților componente ale serviciului de salubritate Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 88.864 euro/an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării), pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se va plăti anual în contul destinat fondului IID indicat de către ADI Servsal Argeș.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

11 CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, transferul deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite din Zona Costești, județul Argeș fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, transferul deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite din Zona Costești, județul Argeș.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, transferul deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite din Zona Costești, județul Argeș **să fie de 8 ani ani**, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la volumul de investiții impuse în sarcina viitorului operator.

Se recomandă ca delegarea activității să se realizeze de către ADI Servsal Argeș în numele și pe seama localităților componente ale Zonei Costești, respectiv: orașul Costești și comunele: Bârla, Buzoiești, Căldăraru, Hârsești, Izvoru, Lunca Corbului, Miroși, Mozăceni, Negrași, Popești, Râca, Rociu, Recea, Slobozia, Stolnici, Suseni, Ștefan cel Mare, Teiu și Ungheni, inclusiv Județul Argeș.

12 TERMEN ESTIMAT PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI NECESARE

Activitate	Durață estimată
Avizarea Studiului de oportunitate prin HCL	30 zile
Avizarea documentației de atribuire prin HCL	30 zile (concomitent cu aprobarea Studiului de oportunitate)
Aprobarea documentației de atribuire în AGA ADI Servsal Argeș	30 zile
Derularea procedurii de licitație publică inclusiv etapa de evaluare a ofertelor	120 zile
Semnarea contractului	30 zile
Total	<i>210 zile, respectiv 7 luni</i>

Notă: termene estimate pentru situația ideală în care nu vor exista contestații împotriva procedurii de licitație sau a raportului de atribuire.